

# FÅ TALLENE TIL AT STEMME

Du har helt sikkert set os før. Vi hænger nemlig på de fleste offentlige toiletrum – både på cafeer, restauranter, i sportshaller og storcentre osv.

## VIL DU MED PÅ DAN DRYER-TEAMET?

DAN DRYER A/S er synonym med produkter af høj kvalitet, og vi er samtidig markedsførende indenfor vores produktområde.

Den klassiske hvide håndtørrer med den ikoniske viking er én af vores største succeser – den produceres på vores adresse i Randers og distribueres ud til hele verden.

Vi søger nu en bogholderiassistent til at indgå i vores team. Stillingen er på 15 timer om ugen.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Månedlig momsafstemning og indberetning
- Månedlig afstemning / indberetning af eksportmoms og salg til EU-lande
- Indberetning og bogføring af måneds-lønninger
- Indberetninger til Danmarks Statistik mv.
- Afstemning af kvartalsvise Royalty
- Bogføring af datterselskab, herunder mindre momsafstemning og afstemning af bonus til sælger

Samt øvrige ad hoc-opgaver indenfor bogholderi.

## HVEM ER DU?

Du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, er omhyggelig og struktureret. Du besidder et naturligt flair for tal og har erfaring med IT. Vi arbejder med Navision og Danløn, så kendskab hertil er en klar fordel. Du taler og skriver dansk samt engelsk.

Godt humør og gode samarbejdsevner vægtes højt.

## VI TILBYDER

Gode kolleger og godt arbejdsmiljø. Der er masser af the/kaffe, sundhedsforsikring, massage samt en uformel stemning og godt humør.

## ER DU INTERESSERET?

Send din ansøgning med CV og andre relevante bilag til direktør Susanne Eden på [sfe@dandryer.dk](mailto:sfe@dandryer.dk) eller fang hende på telefon 86 41 57 11.

Stillingen ønskes besat snarest muligt, og de indkomne ansøgninger vil derfor blive vurderet løbende.

Læs mere om os på [dandryer.dk](http://dandryer.dk).



DAN DRYER A/S  
Alsikevej 8  
8920 Randers NV